



Universitas **Bina  
Darma** 

**PANDUAN TUGAS AKHIR (TA)  
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI**

**Kampus  
Merdeka**

**INDONESIA JAYA**

**PEDOMAN PENULISAN  
USULAN PENELITIAN DAN SKRIPSI  
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI**

DISUSUN OLEH :  
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS BINA DARMA  
PALEMBANG  
2020**

# PEDOMAN PENULISAN LAPORAN SKRIPSI

## 1. Pendahuluan

Skripsi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan secara profesional dalam menyelesaikan masalah-masalah bidang Ilmu Komunikasi yang ada dalam dunia kerja. Selain itu mahasiswa dapat mengaplikasikan bidang ilmunya menjadi bentuk nyata sesuai dengan konsentrasi dibawah ini.

1. kajian budaya dan medi
2. budaya populer
3. jurnalistik
4. Hubungan masyarakat
5. Interaksi simbolik
6. Analisis isi surat kabar
7. Perilaku dan interaskis sosial masyarakat
8. Industri Media Masa
9. Sosiologi Komunikasi
10. Psikologi Komunikasi
11. Human Relations Komputer
12. Komunikasi Pemasaran

## 2. Petunjuk Penulisan Proposal dan Laporan Skripsi

Berikut adalah beberapa petunjuk mengenai penulisan proposal dan laporan skripsi:

### 1) Struktur Penulisan Proposal Skripsi

- a. Halaman judul
- b. Halaman pengesahan
- c. Kata pengantar
- d. Daftar isi
- e. Daftar gambar
- f. Daftar tabel
- g. BAB I. Pendahuluan

Bab pendahuluan berisikan latar belakang masalah; Perumusan masalah; Batasan masalah; Tujuan Skripsi; Manfaat Skripsi.

h. BAB II. Tinjauan Pustaka

Landasan Teori yang berkaitan dengan tema Skripsi, paradigma, cara pandang; tinjauan pustaka terhadap penulis terdahulu yang ada kaitan dengan tema Skripsi, teori dasar yang dipakai dalam penelitian atau perancangan.

i. BAB III. Metode Penelitian ( jika skripsi berupa *field research*)

Berisikan rencana penelitian yang akan dilaksanakan antara lain: diagram alir penelitian , alat dan bahan, prosedur pengujian, stándar pengujian, jadwal penelitian.

j. BAB III. Perancangan (jika skripsi berupa perancangan atau rancang bangun)

Berisikan gambar perencanaan, ide/pemikiran mengenai skripsi tersebut, gambaran umum prinsip kerja alat yang akan dibuat, jadwal perancangan, dan metode-metode yang telah ada atau akan digunakan.

k. Daftar Rujukan

l. Lampiran

## 2) Struktur Penulisan Laporan Skripsi

Struktur penulisan laporan skripsi diantaranya:

a. Halaman judul (contoh terlampir).

b. Halaman Pengesahan (contoh terlampir).

c. Kata Pengantar (contoh terlampir).

d. Daftar Isi (contoh terlampir).

e. Daftar Gambar (contoh terlampir).

f. Daftar Tabel (contoh terlampir).

g. Abstrak dan *Abstract*

h. Surat Pernyataan Keaslian (contoh terlampir)

i. BAB I. Pendahuluan

Bab pendahuluan berisikan: Latar belakang masalah; Perumusan masalah; Batasan masalah; Tujuan Skripsi; Manfaat Skripsi.

j. BAB II. Tinjauan Pustaka

Bab tinjauan pustaka berisikan Landasan Teori yang berkaitan dengan tema Skripsi, paradigma, cara pandang; tinjauan pustaka terhadap penulis terdahulu yang ada kaitan dengan tema Skripsi, teori dasar yang dipakai dalam penelitian atau perancangan.

k. BAB III. Metode Penelitian

Bab metode penelitian berisikan rencana penelitian yang akan dilaksanakan antara lain: diagram alir penelitian, alat dan bahan, prosedur pengujian, standar pengujian. (jika skripsi berupa penelitian)

l. BAB III. Perancangan

Bab perancangan berisikan gambar perencanaan, ide/pemikiran mengenai Skripsi tersebut, gambaran umum prinsip kerja alat yang akan dibuat, Metoda-metoda yang telah ada atau akan digunakan.

m. BAB IV. Hasil Penelitian dan Pembahasan

Bab hasil penelitian dan pembahasan memuat perhitungan pada hasil data penelitian yang merupakan analisa yang dibuat dengan mengacu ke dasar teori, hasil penelitian disajikan berupa grafik. Melakukan analisa perhitungan dan membahas hasil penelitian. (jika skripsi berupa penelitian).

n. BAB IV. Perhitungan dan Pembahasan

Bab perhitungan dan pembahasan memuat perhitungan pada rancangan yang dibuat dengan mengacu ke dasar teori. Melakukan analisa perhitungan dan membahas hasil perhitungan dan rancangan.

o. BAB V. Simpulan dan Saran

Bab simpulan (jawaban dari tujuan penelitian yang ditetapkan pada Bab1); Saran (Saran perluasan, pengembangan, pendalaman, pengkajian ulang).

p. Daftar Rujukan

q. Lampiran (jika ada)

### 3) Ukuran Kertas dan Ukuran Huruf

Ukuran kertas dan ukuran huruf daam tulisan ilmiah bentuk PKL dan skripsi:

- a. Ukuran kertas HVS A4, 80 gram, warna putih
- b. Batas penulisan teks adalah dari tepi atas 4 cm, tepi kiri 4 cm, tepi kanan 3 cm dan tepi bawah 3 cm.

- c. Apabila dipakai pengolah kata MS-word, jenis huruf yang dipakai adalah times new roman, normal, ukuran font 12, jarak antar baris 2 spasi, dicetak dengan tinta hitam. Kata dalam bahasa asing dicetak miring.
- d. Intisari atau abstrak (*abstract*) dicetak satu spasi (maksimal 150 kata) dan diberi kata kunci atau *keyword* 5
- e. Sampul proposal transparan dan dijilid.
- f. Sampul laporan skripsi warna biru muda dan dilaminasi (dijilid *hard cover*)

#### 4) Sistematika Penulisan Skripsi

Sistematika penulisan skripsi terdiri dari:

- a. Abstrak, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, dan daftar lampiran dicetak dengan spasi tunggal.
- b. Pembagian teks bab dan sub-bab dapat ditulis dengan cara :
  - Bab ditulis dengan huruf kapital semua, dicetak tebal dan diatur supaya simetris, dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik atau tanda baca.

Contoh huruf :

### **BAB I PENDAHULUAN**

- Subbab diketik mulai dari batas tepi kiri. Semua kata diketik dengan *title case* (hanya huruf pertama pada tiap kata yang berupa huruf besar), kecuali kata penghubung dan kata depan, dicetak tebal, dan tanpa diakhiri titik atau tanda baca apapun. Kalimat pertama sesudah subbab dimulai dengan alinea baru.

Contoh huruf :

#### **1.1 Latar Belakang Masalah**

- Anak subbab diketik mulai dari batas tepi kiri dan dicetak tebal. Semua kata diketik dengan *tittle case* (hanya huruf pertama pada tiap kata yang berupa huruf besar), tanpa diakhiri dengan titik atau tanda baca apapun.

Contoh huruf :

##### **1.1.1 Pengertian Ergonomi**

- c. Penulisan bilangan dan satuan

- Bilangan di bawah angka 10 diketik dengan huruf, sedangkan angka 10 dan di atasnya diketik dengan angka, misalnya : Subjek dalam penelitian ini berjumlah 60 orang. Kecuali pada permulaan kalimat ditulis : Enam puluh subjek dalam penelitian ini dipilih secara acak.
- Bilangan desimal ditandai dengan titik dan ada dua angka di belakang titik, misalnya : nilai r yang diperoleh sebesar 0.65.
- Satuan dinyatakan dengan singkatan resminya tanpa titik di belakang, misalnya m, gr, kg.

d. Pemanfaatan halaman

Halaman pada naskah harus terisi penuh. Pengetikan diawali dari batas tepi kiri sampai ke batas tepi kanan dan jangan sampai ada ruangan yang terbuang, kecuali bila memulai alinea baru, rumus, tabel, gambar, subbab, atau hal-hal yang khusus lainnya.

e. Permulaan kalimat

Bilangan, lambang, rumus statistik atau bentuk lain yang mengandung suatu kalimat, harus ditulis dengan huruf, misalnya : Tiga belas skala yang terkumpul tidak dapat dianalisis.

f. Penomoran Halaman

Penomoran halaman diantaranya:

- Halaman muka diberi nomor halaman romawi kecil, berada di bagian tengah-bawah.
- Halaman isi diberi nomor arab 1,2,3,... nomor halaman diletakkan di kananatas, kecuali halaman Judul Bab, nomor halaman diletakkan di bagian tengah-bawah.
- Penomoran bab dimulai dari angka romawi besar BAB I, BAB II, ...dan seterusnya dan penomoran lampiran dimulai dari angka 1, 2, 3 ....dan seterusnya.
- Penomoran gambar dilakukan dengan menyebutkan nomor bab, diikuti nomor urutnya, misal Gambar 3.2 artinya gambar nomor 2 di Bab III. Judul gambar diletakkan di bawah gambar. Sumber gambar ditulis di bawah gambar sejajar tepi kiri gambar.

- Penomoran tabel dilakukan dengan menyebutkan nomor bab, diikuti nomor urutnya, misal Tabel 2.4 artinya tabel nomor 4 di Bab II. Judul tabel diletakkan di atas tabel.
- g. Penggunaan kata asing ditulis dengan *huruf miring*.
- h. Setiap gambar harus dilengkapi dengan legenda untuk menjelaskan arti simbol yang dipakai.
- i. Setiap gambar diberi frame atau tabel yang merujuk pada buku pustaka wajib menuliskan sumbernya.
- j. Bahasa yang dipakai ialah bahasa Indonesia yang baku (ada subjek dan predikat, dan supaya lebih sempurna, ditambah dengan objek dan keterangan).
- k. Kalimat-kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama atau orang kedua (saya, aku, kami, kita, engkau, dan lain-lainnya), tetapi dibuat bentuk pasif. Penyajian ucapan terima kasih pada prakata, kata “saya” diganti dengan penulis.
- l. Istilah
  - Istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia atau yang sudah di-Indonesiakan. Bila diperlukan, dapat pula dituliskan dalam Bahasa Inggris.
  - Penggunaan kata depan, misalnya : pada, dalam, untuk, dari, di awal kalimat hendaknya dihindari.
  - Penggunaan kata tanya, misalnya : apa, mengapa, bagaimana, siapa, di mana, kapan pada kalimat berita hendaknya dihindari.
  - Penggunaan kata penghubung, misalnya : sehingga, dengan, tetapi, dan, hendaknya tidak di awal kalimat.
  - Awalan ke dan di harus dibedakan dengan kata depan ke dan di.
  - Tanda baca harus dipengaruhi dengan tepat.

m. Ejaan yang digunakan sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD)

## 5) Penulisan Nama Narasumber

Penulisan nama mencakup nama penulis yang diacu dalam uraian, daftar pustaka, nama yang lebih dari satu suku kata, nama dengan garis penghubung, nama yang diikuti dengan singkatan dan derajat keserjanaan akan diuraikan sebagai berikut :

- Nama penulis yang diacu dalam uraian
  - Penulis yang tulisannya diacu dalam uraian hanya disebutkan nama akhirnya saja dan kalau lebih dari 2 orang, hanya nama akhir penulis pertama yang dicantumkan diikuti dengan dkk :

1. Menurut Cowen (2001) .....
2. McGlain dan Widom (2001) menyebutkan .....
3. Kaufman dkk (2003) membagi .....

- Pengarang pada contoh (3) berjumlah tiga orang, yaitu Kaufman, Holt dan Stuans.

- Penulisan nama narasumber dalam hasil wawancara, ditulis sebagai berikut :

R (*personal communication*, Januari 10, 2012)

R adalah inisial nama subjek yang diwawancarai, kemudian dituliskan bulan, tanggal, dan tahun dilakukannya wawancara)

➤ Nama penulis dalam daftar pustaka

Semua penulis harus dicantumkan namanya dan tidak boleh hanya penulis pernya ditambah dkk. atau et al. Saja dalam daftar pustaka.

**Contoh :**

Upenieks, V.M., Macomeber, J., Benjamin S., Lopez J., & Mathur, A. 2002.

Tidak boleh hanya Upenieks, V.M. dkk atau Upenieks, V.M. et al.

➤ Nama penulis lebih dari satu kata

Jika nama penulis terdiri atas dua kata atau lebih, cara penulisannya adalah nama akhir diikuti dengan koma, singkatan nama depan, tengah dan seterusnya, yang semuanya diberi titik, atau nama akhir diikuti dengan suku kata nama depan, tengah dan seterusnya.

**Contoh :**

1. Cabading Wright Singh, ditulis Singh, C.W.

2. Gao Fytee Pan, ditulis Pan, G.F.

➤ Nama dengan garis penghubung

Jika nama penulis dalam sumber aslinya ditulis dengan garis penghubung diantara dua suku katanya, maka keduanya dianggap sebagai satu kesatuan.

**Contoh :**

Siti Allyene-Rosalin ditulis Allyene-Rosalin, S.

➤ Nama yang diikuti dengan singkatan

Nama yang diikuti dengan singkatan, dianggap bahwa singkatan itu menjadi satu dengan suku kata yang ada di depannya.

**Contoh :**

1. Carl R.S. ditulis Carl R.S.

2. Andi R. William Jr. ditulis Willian Jr., A. R.

➤ Derajat Kesarjanaan

Derajat kesarjanaan tidak boleh dicantumkan.

➤ Tahun Terbit

Ditulis dalam tanda kurung

## 6) Penunjukan Sumber Pustaka

➤ Nama penulis pada permulaan kalimat

**Contoh :**

Mercer (2006) menyebutkan bahwa anak membentuk kelekatan aman dengan ibu mereka .....

➤ Nama penulis pada tengah kalimat

**Contoh :**

Sejalan dengan itu, Wade, dkk (2006) mendefinisikan *behavioral self monitoring* sebagai metode penyimpanan data digunakan dalam terapi perilaku.....

➤ Nama penulis pada akhir kalimat

**Contoh :**

Pengertian agresif sendiri yaitu suatu serangan, serbuan atau tindakan permusuhan yang ditujukan kepada seseorang atau benda (Chaplin, 2005)

➤ Ditulis oleh dua orang penulis

**Contoh :**

1. Berthold dan Hoover (2000) berpendapat bahwa perilaku agresi yang dialami pada masa kecil merupakan manifestasi dari gaya hidup yang dikembangkan oleh orang tua dan akan terus berlanjut hingga masa remaja dan dewasa.

2. Pengaruh jangka pendek yang ditimbulkan dari perilaku *bullying* yaitu, depresi karena mengalami penindasan, menurunnya minat untuk mengikuti kegiatan sekolah (Berthold dan Hoover, 2000).

➤ Penulis lebih dari dua orang

Bila penulis lebih dari dua orang, maka yang dicantumkan hanya penulis pertama diikuti dengan dkk atau et al. Penulisan harus konsisten. Jika dari

awal, penulis menggunakan kata dkk maka untuk seterusnya penulis harus menggunakan kata dkk. Begitupun jika dari awal penulis menggunakan kata et al maka untuk seterusnya penulis harus menggunakan kata et al.

**Contoh :**

Crick, dkk (2005) mengemukakan bahwa *bullying* tidak mewakili suatu tindak kriminal, *bullying* dapat menimbulkan efek negatif tinggi, yang dengan jelas membuatnya menjadi salah satu bentuk perilaku agresif.

- Tulisan diacu lebih dari 2 sumber

**Contoh :**

Penggunaan teknik yang dilakukan ..... (Samuels & Stick, 2004; Cabading, 2002; Geo & Lao, 2001).

- Pengutipan dari sumber kedua

Pengutipan dari sumber kedua harus menyebutkan nama penulis aslinya dan nama penulis yang baku atau majalahnya dibaca.

**Contoh :**

Caphlin (Melati, 2009) menyatakan bahwa .....

Dalam hal ini yang terdapat dalam daftar pustaka hanyalah buku yang ditulis oleh Melati (2009).

- Kutipan langsung

Kutipan langsung ditulis dalam bahasa aslinya. Bila lebih dari 3 baris diketik 1 spasi, bila kurang dari 3 baris diketika 2 spasi dan diketik menjorok ke dalam. Kutipan langsung tidak diterjemahkan, namun dapat dibahas sesuai dengan kata-kata penulis. Kutipan berbahasa asing ditulis dengan huruf miring.

**Contoh :**

1. Bila lebih dari 3 baris (miring dan menjorok ke dalam) :

*“According to Durkheim's analyst, the problem of solidarity is related to the sanctions given to citizens who violate the rules in society. For Durkhem the clearest indicator of mechanical solidarity is the scope and severity of the laws in oppressive society..”*

2. Bila kurang dari 3 baris (miring) :

*“The number of cyberbullying cases will continue to increase as the use of information technology appliances grows.”*

## 7) Penulisan Daftar Rujukan.

Daftar rujukan, terbatas pada sumber yang dirujuk, utamakan pustaka termuktahir (terbit 10 tahun terakhir), dan yang berasal dari sumber primer buku referensi, artikel dalam jurnal atau majalah ilmiah, laporan penelitian):

- a. Daftar rujukan disusun menurut abjad, tanpa nomor urut.
- b. Judul buku tidak boleh disingkat.
- c. Nama belakang (keluarga) ditulis terlebih dahulu, diikuti dengan nama depan atau singkatan nama depan.
- d. Semua nama pengarang harus ditulis sesuai dengan urutannya di dalam artikel (buku).

Contoh penulisan daftar rujukan dari sumber pustaka:

✓ Artikel dalam jurnal, majalah, seminar, dan atau kumpulan artikel :

Cary, A. M., Weinstein, L. M. & Bushnell, D. M.,2005, “Drag Reduction Characteristics of Small Amplitude Rigid Surface Waves”, in *Progress in Astronautics and Aeronautics*, (Ed.: G. R. Haugh), Vol. 72, hlm 143-167.

Nusa Muktiaji, 2006, Pengendalian Persediaan Deterministik Multi Item Dengan Potongan Harga Berdasar Jumlah Pesanan Dan Biaya Pesan Gabungan, *Jurnal Ilmu Rangka gading*, Vol.6 No. 2. Hlm 101-109.

✓ Skripsi, tesis, disertasi, dan laporan penelitian :

Agus, Nugroho.F.Z, 2012, Aplikasi Rekayasa Nilai Dalam Perancangan Mesin Penghancur Batubara Berkapasitas 20-50 Kg/Jam, *Skripsi Ilmu Komunikasi*, Palembang, UBD.

✓ Buku, buku terjemahan :

Nurmianto, Eko. 2004. *Ergonomi Konsep Dasar Aplikasinya*, Surabaya, edisi II, cetakan pertama, Guna Widya

Santoso, Budi, 2011. *Perencanaan dan Pengendalian Produksi*, Palembang, UBD

Sinulingga Sukaria, 2009, *Perencanaan & Pengendalian Produksi*, Yogyakarta, Graha Ilmu

✓ Internet (karya individual) :

Rahmeyer, W. J. & Chain, F., 2005, "Calibration and Verification of Cavitation Testing Facilities using an Orifice", termuat di: [www.engineering.usu.edu/cee/](http://www.engineering.usu.edu/cee/), diakses 21 April 2012 pukul 10.30 wib.

#### 1. Contoh Pembuatan Tabel

Tabel 2.1 Informan Peneliti

NO	Informan	Umur	Jabatan	Pekerjaan
1.	Vicky Mahendra	27	Ketua umum	Samsat
2.	Arif Budiman	24	Wakil ketua	Wiraswasta
3.	Ricky P.U	38	Sekretaris	Sales
4.	Erawadi	49	Penasehat	Wiraswasta

Sumber : Peneliti 2020

#### 8) Contoh Pembuatan Gambar



Sumber : ....., th

Gambar 2.8 Pembagian Masker

## 9) Penulisan Abstrak

Abstrak dibuat dengan Bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Jumlah kata maksimal 150 kata dan kata kunci jumlah 3-5 kata.

### Contoh:

#### ABSTRAK

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui Bagaimana Event sebagai Sarana Mempererat Solidaritas kelompok. Metode penelitian yang digunakan adalah Kualitatif dengan pendekatan deskriptif wawancara, observasi, dokumentasi, Studi kepustakaan. Teori yang digunakan pada penelitian ini ialah Teori Relasi Sosial. Subjek dari penelitian yaitu empat anggota Bymax Banyuasin Informan satu Ketua umum Vicky mahendra, Informan ke dua wakil ketua arif budiman, informan ke tiga Ricky P.U sekretaris. Informan ke empat penasehat Erawadi, Lokasi penelitian dilakukan di Basecamp BYMAX Banyuasin yang berlokasi jl. Mulya agung tempat berkumpul komunitas BYMAX Banyuasin. Hasil penelitian ini diketahui bahwa Kegiatan Bakti sosial diadakan karena maraknya pandemic Covid-19 d Indonesia. Kurangnya kesadaran masyarakat Banyuasin untuk menggunakan masker saat berpergian membuat para anggota Komunitas BYMAX Banyuasin memelopori gerakan bagi-bagi masker kejalanan. Para anggota mengumpulkan dana dari berbagai kalangan. Dana atau donasi disalurkan untuk membeli masker dan handsanitizer dan dibagikan kejalanan. beberapa kegiatan bakti sosial yang dilakukan oleh komunitas BYMAX Banyuasin. Dengan adanya Kegiatan ini kesolidaritan komunitas pun dipererat ditambah rasa kepedulian terhadap masyarakat yang tumbuh dari dalam kesadaran diri anggotanya untuk membantu masyarakat.

## **ABSTRACT**

*The purpose of this research is to find out how event events can strengthen solidarity among BYMAX Banyuasin Community members. The research method used is qualitative with a descriptive approach to interview, observation, documentation. The theory used in this study is the Theory of Social Relations. The subjects of the study were four members of Bymax Banyuasin, one informant, the general chairman, Vicky Mahendra, the second informant, the vice chairman, arif Budiman, the third informant, Ricky P.U, the secretary. The four informants, Erawadi's advisors, said that the location of the research was conducted at BYMAX Banyuasin Basecamp, which is located at Jl. Mulya Agung is a gathering place for the BYMAX Banyuasin community. The results of this study show that social service activities were held because of the rampant Covid-19 pandemic in Indonesia. The lack of awareness of the Banyuasin community to use masks when traveling has made BYMAX Banyuasin Community members pioneer the movement to distribute street masks. The members raise funds from various circles. Funds or donations are channeled to buy masks and handsanitizers and are distributed to the streets. several social service activities carried out by the BYMAX Banyuasin community. With this activity the solidarity of the community is also strengthened plus a sense of concern for the community that grows from the self-awareness of its members to help society.*

**Keywords:** *Motorcycle community, Event, BYMAX Banyuasin*

---

# LAMPIRAN

---

---

Contoh:



**UNIVERSITAS BINA DARMA**  
**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**  
**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI**  
**Jl. Jendral. A. Yani No. 3 Palembang**

---

**LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI**

**Nama :**

**NIM :**

**Judul :**

**Pembimbing :**

No	Tgl	BAB	POKOK BAHASAN	KET	PARAF

---

---

Contoh

**Judul**.....  
.....



**SKRIPSI**

**Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Menyelesaikan Studi Strata Satu (S1) Dan  
Memperoleh Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi**

**Oleh :**

**Nama**.....

**Nim**.....

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI**

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

**UNIVERSITAS BINA DARMA**

**PALEMBANG**

**2010**

---

---

Contoh:

Batas (margin) atas dan bawah harus sama.



**UNIVERSITAS BINA DARMA**  
**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**  
**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI**  
**Jl. Jend.A.Yani No.3 Palembang 30264**  
**Telp. (0711)-515181.515182.515183.Fax(0711)515181**

---

**LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI**

**Judul.....**

.....

**Oleh :**

**Nama.....**

**Nim.....**

**Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Menyelesaikan Studi Strata Satu (S1) Dan  
Memperoleh Gelar Sarjana Ilmu Komuniskasi**

**Disetujui Oleh :**

**Palembang, Januari 2012**

**Pembimbing I**

**Pembimbing II**

(.....)

(.....)

**Mengetahui**

**Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi**

(.....)

Contoh:

Batas (margin) atas dan bawah harus sama.

---



---

**UNIVERSITAS BINA DARMA**  
**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**  
**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI**  
**Jl. Jendral. A. Yani No. 3 Palembang 30264**  
**Telp. (0711) 515581, 515182, 515183, Fax (0711) 515581**

---

**LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI**

**Judul**.....  
.....

**Oleh:**

**Nama**.....

**Nim**.....

**Telah Disetujui Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana Strata-1 ( S1 )**

**Palembang, .....**

**Fakultas Ilmu Komunikasi**

**Universitas Bina Darma Palembang**

**Pembimbing I**

(.....)

**Dekan,**

(.....)

**Pembimbing II**

(.....)

---

---

Contoh:

Batas (margin) atas dan bawah harus sama.



**UNIVERSITAS BINA DARMA**  
**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**  
**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI**  
**Jl. Jendral. A. Yani No. 3 Palembang 30264**  
**Telp. (0711) 515581, 515182, 515183, Fax (0711) 515581**

---

**LEMBAR PENGESAHAN UJIAN**

Skripsi Berjudul ”.....”, Telah  
Dipertahankan Pada Ujian Tanggal .....Didepan Tim Penguji Dengan  
Anggotanya Sebagai Berikut :

1. Ketua Penguji : ( ..... ) ( )
2. Sekretaris : (.....) ( )
3. Anggota : (.....) ( )
4. Anggota : (.....).
 ( )

**Mengetahui**  
**Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi**  
**Fakultas Ilmu Komunikasi**  
**Universitas Bina Darma**  
**Palembang**

(.....)

---